

Guatemala, 30 de abril de 2015.  
Informe 04-2015.

**Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco**  
Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0066, Serie B.

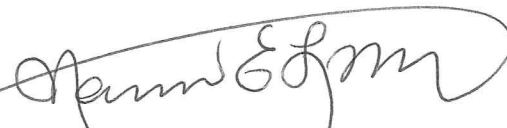
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2.- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3.- Elaboración de correspondencia
- 4.- Elaboración mensual de Boletín
- 5.- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6.- Temas seleccionados en Boletín
- 7.- Traslado al taller de ejemplares sueltos para empastar, por orden alfabético, numérico y cronológico
- 8.- Elaboración de fichas hemerográficas según selección de temas de revistas
- 9.- ingreso a inventario tomos por corrección de stickers
- 10.- Clasificación de libros que fueron donados

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- |      |     |
|------|-----|
| 1.-  | 89  |
| 2.-  | 44  |
| 3.-  | 15  |
| 4.-  | 1   |
| 5.-  | 55  |
| 6.-  | 302 |
| 7.-  | 323 |
| 8.-  | 100 |
| 9.-  | 17  |
| 10.- | 28  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

  
Vo. Bo. *María Angélica Aguilar*  
Bibliotecaria y Archivera  
DIRECCIÓN  
Nacional  
Guatemala, Guatemala, C. A.